

---

Aika 25.01.2024, klo 16:01 - 18:04

Paikka Neilikkatie 17, Kuninkaala-kokoustila 1.krs.

### **Käsitellyt asiat**

**§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 3 Hyvinvointialueen uudistusohjelman 1. käsittely aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaostossa**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anniina Pylsy, puheenjohtaja  
Timo Juurikkala, 1. varapuheenjohtaja  
Carola Bäckström  
Reija Friman, poistui 18:03  
Tuija Haapalainen  
Joni Hilden, varajäsen  
Jouko Karjalainen  
Sari Linnansalmi  
Matti-Jussi Partanen, poistui 17:43  
Markku Pulkkinen  
Ida Tamminen

Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja  
Marianne Juosila, Strategiapäällikkö  
Henna Kaukonen-Nyholm, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja  
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja  
Kristiina Mäkelä, Vammaisneuvoston jäsen  
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, poistui 17:22  
Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja  
Marja Miettinen, Taloussuunnittelupäällikkö

Poissa

Ville Hoikkala

Allekirjoitukset

Anniina Pylsy  
Puheenjohtaja

Anni Siirola  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Carola Bäckström

Tuija Haapalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen

---

verkkosivustolla 1.2.2024 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija Anni Sirola

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaoston esittelijänä toimii aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja.

### Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää;

- 
1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
  2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut- jaoston kokoukseen konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkaselle, aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja Henna Kaukonen-Nyholmille, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalle Terhi Teholalle, strategiapäällikkö Marianne Juosilalle sekä taloussuunnittelupäällikkö Marja Miettiselle.

### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, kirsi.levapelto@vakehyva.fi

## § 2

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 1.2.2024 klo 12.00 lähtien.

#### Päätös

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Carola Bäckstömin ja Tuija Haapalaisen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 1.2.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja Kirsi Leväpelto, [kirsi.levapelto@vakehyva.fi](mailto:kirsi.levapelto@vakehyva.fi)

### § 3

## Hyvinvointialueen uudistusohjelman 1. käsittely aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut - jaostossa

VAKEDno-2023-4413

### Oheismateriaali

- 1 Uudistusohjelma 2023-2030 periaatteet ja päälinjaukset
- 2 Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella valmistellaan uudistusohjelmaa, jonka avulla hyvinvointialue voi saavuttaa kunnianhimoisen visionsa haastavassa toimintaympäristössään. Lisäksi valtio hyvinvointialueiden rahoittajana on edellyttänyt näitä laatimaan muutosohjelmat ja niiden toimeenpanoa seurataan valtion ja alueen välisissä lakisääteisissä hyvinvointialueneuvotteluissa. Uudistusohjelman tavoitteena on siis samaan aikaan kehittää hyvinvointialueen toimintaa ja hakea taloudellista tehokkuutta. Uudistusohjelman valmistelussa tunnistetaan hyvinvointialueen kohtaaman rahoitushaasteen mittakaava; niinpä tarkoitus on muuttaa koko hyvinvointialueen palvelurakennetta kevyemmäksi ja tuotantoa tehokkaammaksi – huolehtien samalla riittävästä ja laadukkaista peruspalveluista sekä osaavasta ja hyvinvoivasta henkilöstöstä. Uudistusohjelma on onnistunut, kun hyvinvointialue pystyy huolehtimaan asukkaiden hyvinvoinnista taloudellisesti kestävällä tavalla.

Uudistusohjelman valmistelu on jaksotettu kahteen osaan, uudistusohjelman periaatteisiin ja päälinjauksiin sekä uudistusohjelman toimenpideohjelmaan. Aluevaltuusto on kokouksessaan 12.12.2023 § 123 vahvistanut uudistusohjelman periaatteet ja päälinjaukset. Toimenpideohjelmaa valmistellaan toimialoittain siten, että hyvinvointialueen tulevaisuusjaostot osallistuvat työhön tammi-maaliskuussa 2024. Toimenpideohjelma on tarkoitus tuoda päätöksentekoon huhtikuun 2024 aluevaltuuston kokoukseen.

Toimenpidekohtainen uudistusohjelma tulee pitämään sisällään toimenpiteitä, jotka säästävät rahaa lyhyellä ja pitkällä tähtäimellä sekä toimenpiteitä, jotka vaikuttavat pitkällä tähtäimellä palveluiden tarpeeseen ja kysyntään. Lisäksi uudistusohjelmassa tullaan huomioimaan toimenpiteet, jotka eivät välttämättä tuota suoria säästöjä, mutta ovat välttämättömiä toiminnan tehokkaan järjestämisen näkökulmasta tai ovat muutoin tärkeitä panostuksia hyvinvointialueen henkilöstöön sekä palvelutuotannon kehittämiseen.

Aluevaltuusto käsitteli hyvinvointialueen uudistusohjelman periaatteita ja päälinjauksia kokouksessaan 12.12.2023 § 123 ja päätti seuraavasti:

1. vahvistaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman periaatteet ja päälinjaukset liitteen mukaisesti;
2. asettaa uudistusohjelman laskennalliseksi vuosittaiseksi tuottavuustavoitteeksi 2 % toiminnan tehostamisen suhteessa palvelutarpeen kasvuun;
3. vahvistaa, että tuottavuustavoite vuodelle 2024 on 16 miljoonaa euroa ja tämä on sisällytetty vuoden 2024 talousarvioon;

4. vahvistaa, että tuottavuustavoite taloussuunnitelmavuosille 2024–2026 on 72 miljoonaa euroa;
5. vahvistaa, että vuosikymmenen loppuun mennessä tavoitellaan noin 300 miljoonan euron tuottavuustoimia.
6. että talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunnan tehtävänä on toimia myös uudistusohjelman ohjausryhmänä ja jatkaa välittömästi uudistusohjelman valmistelun ohjausta ja toimeenpanoa;
7. että mikäli hyvinvointialueen rahoitusnäkymät heikkenevät edelleen talousarviovuonna 2024/taloussuunnitelmakaudella 2024–2026, uudistusohjelman toimeenpanoa nopeutetaan ja menojen sopeutustavoitteita lisätään.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen uudistusohjelman keskeiset toimet talouden tasapainottamiseksi rakentuvat seuraaville päälinjauksille:

### **Palvelujen järjestäminen**

- Palvelurakenteen keventäminen kustannuskasvun hillitsemiseksi
- Palveluprosessien uudistaminen saatavuuden ja saavutettavuuden parantamiseksi.
- Palveluvalikon tehostaminen ja kustannusvaikuttavien tuotantotapojen tunnistaminen ja valitseminen tuotantotapa-analyyseja hyödyntäen.
- Ostopalvelujen käytön optimointi

### **Digitaalisuuden hyödyntäminen**

- Digitaalisten ja etäpalveluiden roolin kasvattaminen osana palveluvalikoimaa
- Teknologian hyödyntäminen asiakkaiden ammattilaisten tukena
- Tiedolla johtaminen toiminnan suunnittelun, johtamisen ja mittauksen pohjalla

### **Henkilöstö ja johtaminen**

- Työhyvinvoinnin lisääminen pitovoiman parantamiseksi
- Omien vakanssien täyttöasteen parantaminen ja vuokratyövoiman minimointi
- Tarvitsemme jokaisen työntekijän rakentamaan hyvinvointialuetta; työtehtävät, työntekopaikka ja osaamistarpeet voivat muuttua toimintaympäristön kehittyessä
- Henkilöstörakennetta optimoidaan vastaamaan palvelutarpeita

### **Tukipalvelut ja toimitilat**

- Tilojen ja toimipisteiden käytön tarkastelu, optimointi ja kapasiteetin hallinta
- Tukipalvelujen hiominen lisäämään tuottavuutta

Uudistusohjelman ohjausryhmänä toimiva talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta käsitteli uudistusohjelman valmisteluprosessia kokouksessaan 17.1.2024.



---

Uudistusohjelman valmisteluprosessin on tarkoitus edetä seuraavasti:

**Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 17.1.2024 klo 16–18**

- Prosessin läpikäynti ja uudistusohjelman rakenteen ja tarkkuustason hahmottaminen

Tulevaisuusjaostot

- terveydenhuollon palvelut -jaosto: 24.1.2024
- aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto: 25.1.2024
- vanhusten palvelut -jaosto: 31.1.2024
- lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto: 5.2.2024
- pelastuslautakunta: 7.2.2024

**Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 8.2.2024 klo 16–19**

- Tulevaisuusjaostojen 1. kommenttien läpikäynti

Tulevaisuusjaostot

- terveydenhuollon palvelut -jaosto: 28.2.2024
- aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto: 6.3.2024
- vanhusten palvelut -jaosto: 7.3.2024
- lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto: 5.3.2024
- Pelastuslautakunta: 13.3.2024

Aluevaltuuston selostustilaisuus + iltakoulu 29.2.2024 klo 16–20

**Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 20.3.2024 klo 8.30–14**

- uudistusohjelman jatkotyöstö

Aluehallituksen seminaari 4.-5.4.2024 (uudistusohjelman luonnoksen käsittely)

**Talousarvio- ja -suunnitelmaneuvoittelukunta 9.4.2024 klo 16–20**

- lopullisen version käsittely

Aluehallituksen esityslistan julkaisu pe 12.4.2024

Aluehallitus 16.4.2024 (esitys aluevaltuustolle)

Aluevaltuusto 29.4.2024 (hyväksyminen)

Tulevaisuusjaostojen ja pelastuslautakunnan merkittävä rooli huomioiden neuvottelukunta päätti kutsua tulevaisuusjaostojen ja pelastuslautakunnan puheenjohtajat mukaan seuraaviin neuvottelukunnan kokouksiin 8.2.2024 ja 22.3.2024.

Talousarvio- ja -suunnitelmanevottelukunta päätti kokouksessaan 17.1.2024 pyytää tulevaisuusjaostoja sekä pelastuslautakuntaa laatimaan kevään 1. kokouksissaan talousarvio- ja -suunnitelmanevottelukunnan kokoukseen 8.2.2024 esityksiä siitä, miten uudistusohjelman periaatteissa päätetty vuosittainen 2 % tuottavuustavoite voitaisiin saavuttaa. Lisäksi neuvottelukunta pyytää tulevaisuusjaostoja ja pelastuslautakuntaa kiinnittämään huomiota hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä hyvinvointialuestrategian mukaisten tavoitteiden edistämiseen.

Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan vuoden 2024 talousarvio on 2 % palvelutarvetta alempi (noin 2,7 miljoonaa euroa). Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella korostuvat metropolialueen ilmiöt, kuten mielenterveys- ja päihdeongelmat, asunnottomuus ja maahanmuutto. Tämän johdosta tarvitaan moniammatillista ja monialaista yhteistyötä hyvinvointialueen, kaupunkien, kolmannen sektorin ja valtion toimijoiden kanssa. Aikuissosiaalityön palvelualueella asiakkaita oli vuoden 2023 lopussa 24 540 ja asiakasmäärä kasvoi vuoden alusta 13,2 %. Vammaispalvelujen palvelualueella asiakkaita oli vuoden 2023 lopussa 3211 ja asiakasmäärä kasvoi vuoden alusta 1,7 %. Lakimuutosten myötä asiakasmäärien ennakoitaan kasvavan. Väestön palvelutarpeisiin vastaaminen edellyttää toimialalta asiakaslähtöistä ja asiakkaita osallistavaa sekä monikulttuurisuutta tukevaa toimintatapaa.

Tausta-aineistona uudistusohjelman käsittelyä varten esityslistan oheismateriaalina on:

- Uudistusohjelma 2023-2030 periaatteet ja päälinjaukset
- Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto käsittelee kokouksessa aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi, antaa evästyksiä uudistusohjelman jatkovalmisteluun ja laatii talousarvio- ja -suunnitelmanevottelukunnalle esityksiä siitä, miten uudistusohjelman periaatteissa päätetty vuosittainen 2 % tuottavuustavoite voitaisiin saavuttaa (kiinnittäen huomiota myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä hyvinvointialuestrategian mukaisten tavoitteiden edistämiseen).

### **Kokouskäsittely**

Tämän asian käsittelyn aikana kokouksesta poistuivat Maarit Raja-Aho klo 17.22, Matti-Jussi Partanen klo 17.43 ja Reija Friman klo 18.03.

### **Päätös**

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto käsittelee kokouksessa aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialan esityksiä uudistusohjelman toimenpiteiksi ja piti niitä oikeasuuntaisina. Jaosto päätti antaa talousarvio- ja suunnitteluneuvottelukunnalle seuraavat esitykset uudistusohjelman jatkovalmisteluun:

- 
- Henkilöstön osallistaminen uudistusohjelmaan ja oman työn kehittämiseen
  - Henkilöstön kannustinjärjestelmän ja urapolkujen kehittäminen
  - Henkilökunnan mentorointi
  - Digitaaliset palvelut yhteydenottojen sujuvoittamiseksi
  - Selkokieliyys digitaalisissa palveluissa
  - Ennaltaehkäisevät- ja matalan kynnyksen palvelut

Lisätietoja päätöksestä antaa aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja  
Kirsi Leväpelto, [kirsi.levapelto@vakehyva.fi](mailto:kirsi.levapelto@vakehyva.fi)

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)